



FORMATO: UNIFICADO SOLICITUD DE PAGO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

VERSIÓN:4.0,FECHA:19/05/2025,CÓDIGO:FRA-F-47

1. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO No.		651	DE		2025	ENTIDAD:		MINVIVIENDA
NOMBRE DEL CONTRATISTA	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	FECHA DE INICIO			FECHA DE FINALIZACIÓN		DEPENDENCIA
JUSTO MAURICIO CEPEDA ARENAS	C.C	80.504.271	11/02/2025			31/12/2025		GRUPO DE RECURSOS FÍSICOS

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para el acompañamiento y apoyo técnico en el seguimiento a los mantenimientos que se realicen a la infraestructura de las sedes del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, en el marco del proyecto de fortalecimiento de las capacidades estratégicas y de apoyo

2. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA

Tipo de cuenta	Banco	No. de Cuenta
AHORROS	CAJA SOCIAL	24094025372

3. PAGO AUTORIZADO

11	DE	11	PAGOS CONTRACTUALES
----	----	----	---------------------

4. REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES)

Registro Presupuestal No.	79825	Valor a afectar para este pago	\$	10.222.000
Registro Presupuestal No.		Valor a afectar para este pago		
Registro Presupuestal No.		Valor a afectar para este pago		
Registro Presupuestal No.		Valor a afectar para este pago		

5. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PLANILLA No.	IBC	Periodo	Fecha de pago
92441727	\$	4.088.800,00	DICIEMBRE
			17/11/2025

6. INFORMACIÓN SOPORTE DE PAGO

Cobro No.	Fecha de expedición	Valor Mes	IVA	Total cobro del mes
11	31/12/2025	\$	10.222.000,00	-
VALOR EN LETRAS		DIEZ MILLONES DOSCIENTOS VEINTIDÓS MIL PESOS		

7. SOLICITUD DE DEDUCCIONES (Artículo 387 del Estatuto Tributario)

AUTORIZO DESCUENTO Y TRANSFERENCIA DE	POR VALOR DE	VALOR EN LETRAS	ENTIDAD FINANCIERA	NÚMERO DE CUENTA
AUTORIZO DESCUENTO Y TRANSFERENCIA DE APORTES	POR VALOR DE	VALOR EN LETRAS	ENTIDAD FINANCIERA	NÚMERO DE CUENTA

En mi calidad de contratista - Certifico bajo la Gravedad de Juramento, que toda la información diligenciada es verídica y que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a las retenciones que apliquen según las disposiciones legales. Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016. Así mismo, los valores solicitados para deducción de la base gravable solo los estoy presentando a esta Entidad, no estoy haciendo uso de estas deducciones en ningún otro lado.

NOMBRE:	JUSTO MAURICIO CEPEDA ARENAS	C.C	80.504.271	FIRMA	CORREO DE NOTIFICACIÓN: m21cepedaarenas@gmail.com
					CELULAR 3105507306

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: [https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783\\_2021.pdf](https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.pdf)

8. CERTIFICACIÓN DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN POR LA SUPERVISIÓN

TIPO DE PAGO

PAGO FINAL

En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas.

Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes a salud, pensión y ARL.

NOMBRE:	AURA JANNETH SANTANA ADAMES	Aura Janneth Santana	Firmado digitalmente por Aura Janneth Santana Adames	FECHA	31/12/2025
CARGO	Coordinadora del Grupo de Recursos Físicos	Adames	FIRMA Fecha: 2025.12.19 17:10:23 -05'00'		

9. ANEXOS PRESENTADOS CON LA CUENTA

FACTURA	NO	COPIA DEL CONTRATO	NO	SOPORTE APOORTE CUENTAS AFC/AVP	NO
SOPORTE DE PAGO DE LOS APORTES OBLIGATORIOSA SALUD Y PENSIÓN	SI	ACTA DE INICIO/ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	NO	ACTA DE SUSPENSIÓN/ACTA DE REINICIO/CESIÓN	NO
OTROS	NO	¿CUAL?			

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-12	I	17/12/2025	92441727	\$1.190.000	

TOTALES PENSIÓN				Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria									
25-14	Colpensiones	900336004-7	656.000	0	0	0	0	0	0		656.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	21.500				21.500	0	0	21.500			215	21.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	512.500	512.500
Pensión	1	656.000	656.000
Riesgos Laborales	1	21.500	21.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	3	1.190.000	1.190.000

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80504271	JUSTO MAURICIO CEPEDA ARENAS		CALLE 126 No 70 H - 10	2531574	m21cepedaarenas@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-12	2025-12	I	17/12/2025	92441727	\$1.190.000

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES									
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjugo	Exonerado	Cotiza. exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SLN	IDE	MA	MA	APP	VCT	RL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	80504271	CEPEDA ARENAS JUSTO MAURICIO	59	0		N																	25-14	4.100.000	656.000	0	0	0	0	EPS008	4.100.000	512.500	14-23	4.100.000	1	21.500		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



<input type="checkbox"/>	9_SEPTIEMBRE.zip	9_SEPTIEMBRE.zip	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	10_OCTUBRE.zip	10_OCTUBRE.zip	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	11_NOVIEMBRE.zip	11_NOVIEMBRE.zip	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
					<div><div>Borrar</div><div>Cargar nuevo</div></div>

#### DATOS DEL INFORME

Período del Informe	Dependencia	No. Contrato-Año	Nombre del Contratista	No. Identificación del contratista
DICIEMBRE	GRUPO DE RECURSOS FÍSICOS	651-2025	JUSTO MAURICIO CEPEDA ARENAS	80.504.271

#### DATOS DEL SUPERVISOR

Fecha de designación	Cargo del Supervisor	Nombre del Supervisor	No. Identificación del Supervisor
11/02/2025	COORDINADORA DE RECURSOS FÍSICOS	AURA JANNETH SANTANA ADAMES	52049914

#### DATOS DEL CONTRATO

**Objeto:** Prestar servicios profesionales para el acompañamiento y apoyo técnico en el seguimiento a los mantenimientos que se realicen a la infraestructura de las sedes del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, en el marco del proyecto de fortalecimiento de las capacidades estratégicas y de apoyo

Identificación del Rubro presupuestal o Proyecto	Nombre del Rubro presupuestal o Proyecto	Vigencia	No. del CDP	Fecha del CDP	Valor del CDP (\$)
79825	79825	ACTUAL	72225	18/01/2025	\$ 112.442.000,00
Valor del Contrato		Fecha de suscripción	Plazo (meses)	Fecha de Iniciación	Fecha de Terminación
\$ 112.442.000,00		7/02/2025	11	11/02/2025	31/12/2025

#### DATOS DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Póliza N°	Fecha de aprobación de la Póliza	N° del Registro Presupuestal	Fecha del Registro Presupuestal	Valor del Registro Presupuestal
17-46-101048742	10/02/2025	79825	10/02/2025	\$ 112.442.000,00

#### MODIFICACIONES AL CONTRATO

MODIFICACIONES AL CONTRATO											
Modificación Contractual	Número		Fecha de la Modificación Contractual		Tiempo de la prórroga		Valor de la adición		Justificación de la Modificación contractual		
							\$ -				
							\$ -				
NOMBRE DEL CEDENTE					Identificación				Valor		
NOMBRE DEL CESIONARIO					Identificación						

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato

Terminación anticipada	Fecha terminación	Acta de terminación			Fecha del acta de terminación anticipada
		SI		NO	

Contrato 651-2025

**INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE**

**Valor Total de Contrato**

**\$**

**112.442.000**

**Pagos o Desembolsos Pactados**

**Desembolsos Realizados**

Mes cobrado	Valor del pago	Requisitos para el pago	Fecha Orden de Pago	%	Valor (\$)	Observaciones
28/02/2025	\$ 6.814.666,00	Cada pago se hará después de radicar la factura o cuenta de cobro y de la presentación del informe que dé cuenta de las actividades realizadas durante el periodo, junto con el recibo a satisfacción por parte del supervisor y la acreditación de los pagos correspondientes a seguridad social y demás requisitos señalados en el estudio previo. Los pagos están sujetos a la disponibilidad del PAC y derecho a turno. La Subdirección de Finanzas y Presupuesto liberará los recursos que no se ejecuten cuando a ello haya lugar.	12/03/2025	6,06%	\$ 6.814.666	
31/03/2025	\$ 10.222.000,00	Cada pago se hará después de radicar la factura o cuenta de cobro y de la presentación del informe que dé cuenta de las actividades realizadas durante el periodo, junto con el recibo a satisfacción por parte del supervisor y la acreditación de los pagos correspondientes a seguridad social y demás requisitos señalados en el estudio previo. Los pagos están sujetos a la disponibilidad del PAC y derecho a turno. La Subdirección de Finanzas y Presupuesto liberará los recursos que no se ejecuten cuando a ello haya lugar.	11/04/2025	9,09%	\$ 10.222.000	
30/04/2025	\$ 10.222.000,00	Cada pago se hará después de radicar la factura o cuenta de cobro y de la presentación del informe que dé cuenta de las actividades realizadas durante el periodo, junto con el recibo a satisfacción por parte del supervisor y la acreditación de los pagos correspondientes a seguridad social y demás requisitos señalados en el estudio previo. Los pagos están sujetos a la disponibilidad del PAC y derecho a turno. La Subdirección de Finanzas y Presupuesto liberará los recursos que no se ejecuten cuando a ello haya lugar.	14/05/2025	9,09%	\$ 10.222.000	
31/05/2025	\$ 10.222.000,00	Cada pago se hará después de radicar la factura o cuenta de cobro y de la presentación del informe que dé cuenta de las actividades realizadas durante el periodo, junto con el recibo a satisfacción por parte del supervisor y la acreditación de los pagos correspondientes a seguridad social y demás requisitos señalados en el estudio previo. Los pagos están sujetos a la disponibilidad del PAC y derecho a turno. La Subdirección de Finanzas y Presupuesto liberará los recursos que no se ejecuten cuando a ello haya lugar.	10/06/2025	9,09%	\$ 10.222.000	
30/06/2025	\$ 10.222.000,00	Cada pago se hará después de radicar la factura o cuenta de cobro y de la presentación del informe que dé cuenta de las actividades realizadas durante el periodo, junto con el recibo a satisfacción por parte del supervisor y la acreditación de los pagos correspondientes a seguridad social y demás requisitos señalados en el estudio previo. Los pagos están sujetos a la disponibilidad del PAC y derecho a turno. La Subdirección de Finanzas y Presupuesto liberará los recursos que no se ejecuten cuando a ello haya lugar.	09/07/2025	9,09%	\$ 10.222.000	
31/07/2025	\$ 10.222.000,00	Cada pago se hará después de radicar la factura o cuenta de cobro y de la presentación del informe que dé cuenta de las actividades realizadas durante el periodo, junto con el recibo a satisfacción por parte del supervisor y la acreditación de los pagos correspondientes a seguridad social y demás requisitos señalados en el estudio previo. Los pagos están sujetos a la disponibilidad del PAC y derecho a turno. La Subdirección de Finanzas y Presupuesto liberará los recursos que no se ejecuten cuando a ello haya lugar.	08/08/2025	9,09%	\$ 10.222.000	
31/08/2025	\$ 10.222.000,00	Cada pago se hará después de radicar la factura o cuenta de cobro y de la presentación del informe que dé cuenta de las actividades realizadas durante el periodo, junto con el recibo a satisfacción por parte del supervisor y la acreditación de los pagos correspondientes a seguridad social y demás requisitos señalados en el estudio previo. Los pagos están sujetos a la disponibilidad del PAC y derecho a turno. La Subdirección de Finanzas y Presupuesto liberará los recursos que no se ejecuten cuando a ello haya lugar.	05/09/2025	9,09%	\$ 10.222.000	
30/09/2025	\$ 10.222.000,00	Cada pago se hará después de radicar la factura o cuenta de cobro y de la presentación del informe que dé cuenta de las actividades realizadas durante el periodo, junto con el recibo a satisfacción por parte del supervisor y la acreditación de los pagos correspondientes a seguridad social y demás requisitos señalados en el estudio previo. Los pagos están sujetos a la disponibilidad del PAC y derecho a turno. La Subdirección de Finanzas y Presupuesto liberará los recursos que no se ejecuten cuando a ello haya lugar.	14/10/2025	9,09%	\$ 10.222.000	
31/10/2025	\$ 10.222.000,00	Cada pago se hará después de radicar la factura o cuenta de cobro y de la presentación del informe que dé cuenta de las actividades realizadas durante el periodo, junto con el recibo a satisfacción por parte del supervisor y la acreditación de los pagos correspondientes a seguridad social y demás requisitos señalados en el estudio previo. Los pagos están sujetos a la disponibilidad del PAC y derecho a turno. La Subdirección de Finanzas y Presupuesto liberará los recursos que no se ejecuten cuando a ello haya lugar.	10/11/2025	9,09%	\$ 10.222.000	

30/11/2025	\$ 10.222.000,00	Cada pago se hará después de radicar la factura o cuenta de cobro y de la presentación del informe que dé cuenta de las actividades realizadas durante el periodo, junto con el recibo a satisfacción por parte del supervisor y la acreditación de los pagos correspondientes a seguridad social y demás requisitos señalados en el estudio previo. Los pagos están sujetos a la disponibilidad del PAC y derecho a turno. La Subdirección de Finanzas y Presupuesto liberará los recursos que no se ejecuten cuando a ello haya lugar.	17/12/2025	9,09%	\$ 10.222.000	
31/12/2025	\$ 10.222.000,00	Cada pago se hará después de radicar la factura o cuenta de cobro y de la presentación del informe que dé cuenta de las actividades realizadas durante el periodo, junto con el recibo a satisfacción por parte del supervisor y la acreditación de los pagos correspondientes a seguridad social y demás requisitos señalados en el estudio previo. Los pagos están sujetos a la disponibilidad del PAC y derecho a turno. La Subdirección de Finanzas y Presupuesto liberará los recursos que no se ejecuten cuando a ello haya lugar.				
<b>TOTALES</b>	<b>\$ 109.034.666</b>				<b>\$ 98.812.666</b>	

**SALDO POR GIRAR:** 100,0% \$ 13.629.334



**EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Obligaciones específicas	(%) Avance	(%) Acumula	Servicios prestados	Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato y las actividades asociadas a
1. Efectuar el seguimiento, monitoreo y control de la infraestructura física de las sedes asignadas por el supervisor.	9,09%	100,00%	<p>1.1. Durante el período objeto del presente informe he efectuado el seguimiento, monitoreo y control de la infraestructura física de las sedes asignadas por el supervisor, para lo cual se han realizado las siguientes actividades con el apoyo del personal de mantenimiento:</p> <p><b>SEDE BOTICA</b>            Enchape lavatraperos            Pintura muros oficina de comunicaciones            Cambio de patas superficie oficina vice aguas.            Pintura muro patio secretaria general.            Pintura muros agenda legislativa.            Pintura sillas patio central            Retiro e instalación canaletas comunicaciones            Lavado de caja de aguas negras.            Instalar puestos agenda legislativa            Lubricación de puertas y ventanas            Lavado cárcamo sótano            Pintura general secretaria general            Cambio de lámparas despacho            Instalar topes puertas            Ajustes tornillos piso pasillos            Arreglo caja tomacorriente SG            Pegar lavamanos suelto baño torre            Ajustar dispensador baño hombres torre            Desinfección ambiental            Organizar mobiliario SG            Cambio desagüe lavaplatos cafetería auditorio.            Arreglo lámpara Despacho            Arreglo y nivelación de archivador SG            Instalar tapa ciega asesores despacho            Retiro e instalación de señalización.            Instalar black outs sala lactancia.            Instalar película en puerta sala de lactancia.            Instalación vinilo decorativo sala lactancia            Instalar nevera of. Vice vivienda            Pintura de bases sillas patio central            Instalar mueble cafetería</p> <p><b>SEDE IMPRENTA.</b>            Cambio de cerradura en puertas            Cambio de mesa greca.            Resane jardinera</p> <p><b>SEDE PALMA REAL</b>            Cambio de soportes en mesas de cafetería            Instalar black outs sala lactancia            Instalar guarda escoba sala lactancia            Colocar película puerta sala lactancia</p>	1.1.1. CARPETA DE EVIDENCIAS CPS-651-2025 - SHARE POINT.
2. Gestionar las actividades de monitoreo, seguimiento y planeación relacionadas con el mantenimiento, adecuación, adquisición y demás procesos relacionados con la infraestructura física del Ministerio.	9,09%	100,00%	<p>Durante el período objeto del presente informe he gestionado las actividades de monitoreo, seguimiento y planeación relacionadas con el mantenimiento, adecuación, adquisición y demás procesos relacionados con la infraestructura física del Ministerio, para lo cual se han realizado las siguientes actividades:</p> <p>2.1. Gestión ante IDPC de planeación, relacionada con las propuestas de color de las sedes BIC - Botica e Imprenta</p>	2.1.1. CARPETA DE EVIDENCIAS CPS-651-2025 - SHARE POINT.

3. Proponer planes de mantenimiento preventivo arquitectónico para preservar la infraestructura y reducir el deterioro de las sedes.	9,09%	100,00%	<p>Durante el período objeto del presente informe he propuesto planes de mantenimiento preventivo arquitectónico para preservar la infraestructura y reducir el deterioro de las sedes, para lo cual se han realizado las siguientes actividades:</p> <p>3.1 . Con base en las inspecciones técnicas realizadas en cada una de las sedes, se ejecutaron diversas actividades de mantenimiento preventivo, las cuales se discriminan a continuación según su naturaleza técnica:</p> <p>Arquitectónicas Eléctricas Hidrosanitarias Pintura Mantenimiento general Reparaciones puntuales</p>	3.1.1. CARPETA DE EVIDENCIAS CPS-651-2025 - SHARE POINT.
4. Estructurar desde el punto de vista técnico los procesos de selección asignados por el supervisor del contrato.	9,09%	100,00%	<p>Durante el período objeto del presente informe he estructurado desde el punto de vista técnico los procesos de selección asignados por el supervisor del contrato, para lo cual se han realizado las siguientes actividades:</p> <p>4.1. Se gestionan y estructuran las especificaciones técnicas del muro de cerramiento que colinda con el Cngreso de la República</p>	4.1.1. CARPETA DE EVIDENCIAS CPS-651-2025 - SHARE POINT.
5. Brindar acompañamiento técnico al Grupo de Recursos Físicos en la supervisión de los contratos que le sean asignados, en los términos del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 o la norma que la modifique, sustituya o adicione.	9,09%	100,00%	<p>Durante el período objeto del presente informe he brindado acompañamiento técnico al Grupo de Recursos Físicos en la supervisión de los contratos asignados, en los términos del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, para lo cual se han realizado las siguientes actividades:</p> <p>5.1. De acuerdo a las observaciones realizadas en el comite N°4 de proceso de mantenimiento de las sedes C1416-2025, se remite al contratista PANAM INGENIEROS SAS, autorización de las actividades requeridas y relacionadas con intervenciones en área de comunicaciones y agenda legislativa.</p> <p>5.2. Con base en los temas tratados en el comite N°4, se remiten los planos arquitectónicos de las sedes al contratista PANAM INGENIEROS C1416-2025, para la elaboración de planos de salidas de emergencia.</p> <p>5.3 Autorización remitida al contratista PANAM INGENIEROS SAS, para intervención de viga cafetería de auditorio.</p> <p>5.4. Trámite pertinente para el pago del acta N° 1, relacionado con el C1416-2025</p> <p>5.5. Desde la oficina de contratos se remite el formato ACTA DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, para tramitar firma del contratista C12654-2025</p> <p>5.6. De acuerdo a solicitud remitida al contratista PA INGENIEROS SAS C1416, se envía diagnóstico de cubierta auditorio.</p> <p>5.7. Revisión y gestión del acta N°1 relacionada con el C1416-2025</p> <p>5.8. Revisión y gestión del acta N°2 relacionada con el C1416-2025</p> <p>5.9. Relación financiera a 31/12/2025 C1416-2025: Valor Contrato: \$420.051.442 Valor primer pago (en proceso): \$150.000.000 (12/12/2025) Segundo (en proceso) \$250.000.000 (23/12/2025) Saldo \$ 20.051.442</p>	5.1.1. CARPETA DE EVIDENCIAS CPS-651-2025 - SHARE POINT.
6. Documentar las actividades realizadas en informes técnicos que incluyan observaciones, diagnósticos, propuestas y conclusiones sobre el estado arquitectónico de las sedes.	9,09%	100,00%	<p>Durante el período objeto del presente informe he documentado las actividades realizadas en informes técnicos que incluyen observaciones, diagnósticos, propuestas y conclusiones sobre el estado arquitectónico de las sedes, para lo cual se han realizado las siguientes actividades:</p> <p>6.1. De las actividades ejecutadas en cada una de las sedes durante el mes de diciembre, se realiza reporte gerencial de mantenimientos.</p>	6.1.1. CARPETA DE EVIDENCIAS CPS-651-2025 - SHARE POINT.

7. Gestionar y remitir los informes técnicos ante los entes internos y externos sobre los temas a cargo del Grupo de Recursos Físicos.	9,09%	100,00%	<p>Durante el período objeto del presente informe he gestionado y remitido los informes técnicos ante los entes internos y externos sobre los temas a cargo del Grupo de Recursos Físicos, para lo cual se han realizado las siguientes actividades:</p> <p>7.1. Se elabora informe de gestión del periodo comprendido 1 DE NOVIEMBRE -19 DICIEMBRE 2025 , relacionado con actividadesde ejecutadas en las sedes Botica, Imprenta y Palma Real.</p> <p>7.2. Se realiza reiteración a la OAJ por daños en la sede Casa Imprenta ocasionados por fuga en la red de suministro de la EAAB</p> <p>7.3. Remisión Memorando a OAJ</p>	7.1.1. CARPETA DE EVIDENCIAS CPS-651-2025 - SHARE POINT.
8. Asistir a las reuniones, comités y demás asuntos requeridos por el supervisor.	9,09%	100,00%	<p>Durante el período objeto del presente informe he asistido a las reuniones, comités y demás asuntos requeridos por el supervisor., para lo cual se han realizado las siguientes actividades:</p> <p>8.1. Comité N°6 C1416-2025 - Mar 09/12/2025, de 8:30 a 9:30, C1416-2025</p> <p>8.2. Plan de mejoramiento casa sexta (Mié 10/12/2025, de 14:30 a 15:30</p> <p>8.3. Comité pimarío GRF Mar 09/12/2025, de 10:30 a 11:30</p> <p>8.4. Comité N° 7 C1416-2025 Mié 17/12/2025, de 9:00 a 10:00</p> <p>8.5. Comité N° 8 C1416-2025 Mar 23/12/2025, de 9:00 a 10:00</p> <p>8.6. Reunión de última hora- urgente Lun 22/12/2025, de 16:30 a 17:00</p>	8.1.1. CARPETA DE EVIDENCIAS CPS-651-2025 - SHARE POINT.
9. Cumplir con las demás tareas y actividades que sean determinadas por la supervisión del contrato, en concordancia con el objeto contractual pactado.	9,09%	100,00%	<p>Durante el período objeto del presente informe he cumplido con las demás tareas y actividades que sean determinadas por la supervisión del contrato, en concordancia con el objeto contractual pactado., para lo cual se han realizado las siguientes actividades:</p> <p>9.1. Se solicita al área de comunicaciones estratégicas publicar pieza relacionada con la disposición de un coworking en la sede Imprenta.</p> <p>9.2 Revisión autorización de facturas sede Palma Real</p> <p>9.3. Se emite respuesta a senadora Paola Holguin relacionado con el estallido social y afectaciones que hubieron ocurrido en las sedes.</p> <p>9.4. Gestión de trámite para arreglo señal de TV</p>	9.1.1. CARPETA DE EVIDENCIAS CPS-651-2025 - SHARE POINT.
% Promedio Acumulado del Estado de Avance General del Contrato				100,00%

#### ENTREGABLES

Productos o Servicio a entregar	Fecha de entrega	Observaciones por parte del Supervisor
Evidencias del mes diciembre-2025	4/11/2025	

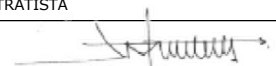
#### DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL

Causas	Tipo de dificultad	Alternativa de Solución	Fecha solución	Gestión	Resultados
Se materializó alguno de los Riesgos previsibles contractuales?	SI	NO			

#### OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, deben escanear y publicar en el SECOP y cualquier otra plataforma dispuesta por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, todos los documentos correspondientes para pago (memorando de radicación de los documentos, informe periódico de supervisión, recibido a satisfacción, constancia de pago de aporte a Seguridad Social Integral y demás documentos correspondientes). Igualmente a los supervisores de los demás convenios y contratos, se solicita que antes de radicar las cuentas y/o los informes de ejecución se escaneen y se publiquen en el link correspondiente.

#### SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Supervisor		Contratista	
Nombre:	AURA JANNETH SANTANA ADAMES	Nombre:	JUSTO MAURICIO CEPEDA ARENAS
Cargo:	COORDINADORA DE RECURSOS FÍSICOS	Cargo:	CONTRATISTA
Firma:	Aura Janneth Santana Adames <small>Firmado digitalmente por Aura Janneth Santana Adames Fecha: 2026.01.05 10:00:37 -05'00'</small>	Firma:	

Original: expediente del Contrato

Copia:

Nota: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Resolución 0783 de 2021 "Por la cual se adopta la Política de Tratamiento de los Datos Personales" del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: [https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/normativa/0783\\_2021.pdf](https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/normativa/0783_2021.pdf)

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:

05/01/2026

NOMBRES Y APELLIDOS

JUSTO MAURICIO CEPEDA ARENAS

TIPO DE  
IDENTIFICACIÓN

C. C



C. E.



PA.



Otro



No. 80504271

Convenciones: C.C = Cédula de Ciudadanía; C.E. = Cédula de Extranjería; PA. = Pasaporte

DATOS DEL CONTRATO

No. De Contrato

651

Fecha de  
inicio:

11/02/2025

Tipo de  
Novedad

Terminación del  
contrato



Cesión del contrato



Fecha de Terminación / Cesión:

31/12/2025

DATOS DEL SUPERVISOR







Dependencia: GRUPO DE RECURSOS FÍSICOS

Cargo: Coordinadora Grupo de Recursos Físicos

Nombre completo: Aura Janneth Santana Adames

**Nota:** Este formato debe ser diligenciado y firmado el día de la terminación / cesión del contrato, una vez se tenga la plena garantía de que el contratista se encuentra al día con sus obligaciones, entrega de elementos y todo lo demás que se encuentre bajo su responsabilidad.

(\*) Tenga en cuenta que el cumplimiento de los requisitos establecidos en cada etapa del flujo de aprobaciones es secuencial y obligatoria para avanzar en el trámite.

Dependencia (*)	Concepto	Detalle	Vo. Bo. del Responsable	Fecha
(1) Supervisor	Cumplimiento	Entrega y cargue de los informes mensuales y finales con sus evidencias en la plataforma SECOP. Cargue de la información digital elaborada por el contratista en el drive dispuesto para ello y entrega de la información física ordenada según la TRD del área.		Jan 6, 2026
(2) Grupo de Atención al Usuario y Archivo	Archivo	Los expedientes físicos prestados desde el archivo central fueron entregados en su totalidad.		Jan 6, 2026
	Correspondencia	Los documentos asignados en el aplicativo GESDOC se gestionaron completamente y no hay pendientes.		Jan 6, 2026
(3) Grupo de Recursos Físicos	Equipos, accesorios tecnológicos y otros	Se realizó la devolución de equipo(s) y accesorios tecnológicos y de otros elementos asignados.		Jan 7, 2026
	Carnet	Se realizó la devolución del carnet institucional.		Jan 7, 2026
(4) Subdirección de Servicios Administrativos	Legalización de desplazamientos	Se legalizaron las comisiones ejecutadas y se encuentran al día en la plataforma correspondiente.		Jan 9, 2026

CONTRATISTA

SUBDIRECTOR (A) DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Firma

Firma

Nombre completo: JUSTO MAURICIO CEPEDA ARENAS

Nombre completo:

Luz Marina Gordillo Rincón

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Resolución No. 0783 de 2021 "Por la cual se adopta la Política de Tratamiento de los Datos Personales" del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: [https://minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783\\_2021.pdf](https://minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.pdf)